

## ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ на РАЗНЫХ УРОКАХ

Для того, чтобы хорошо учиться тебе потребуется много работать с разными текстами. Рекомендуем в этом году освоить 5 очень полезных приемов.

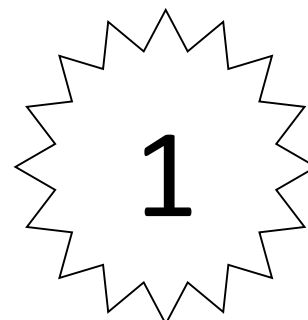
Ключевые слова

Кластер

План

Двойной дневник

Синквейн

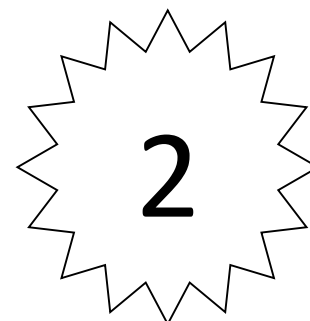


### ***Что такое КЛЮЧЕВОЕ СЛОВО в тексте, и как его найти?***

Если правильно найти в тексте ключевые слова, то не составит никакого труда восстановить весь текст. Александр Блок говорил об этом примерно так: текст – это покрывало растянутое на нескольких колышках. Ключевые слова – это опорные фрагменты текста, которые несут на себе содержательную нагрузку всего высказывания и располагаются в определённом порядке.

### ***КЛАСТЕР***

**КЛАСТЕРЫ.** Это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом».



**Последовательность действий** проста и логична:

1. Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.
2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы. (Модель «планета и ее спутники»)
3. По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи.

В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие **правила**:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Система кластеров позволяет охватить избыточный объем информации. В дальнейшей работе, анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления развития темы. Возможны следующие варианты:

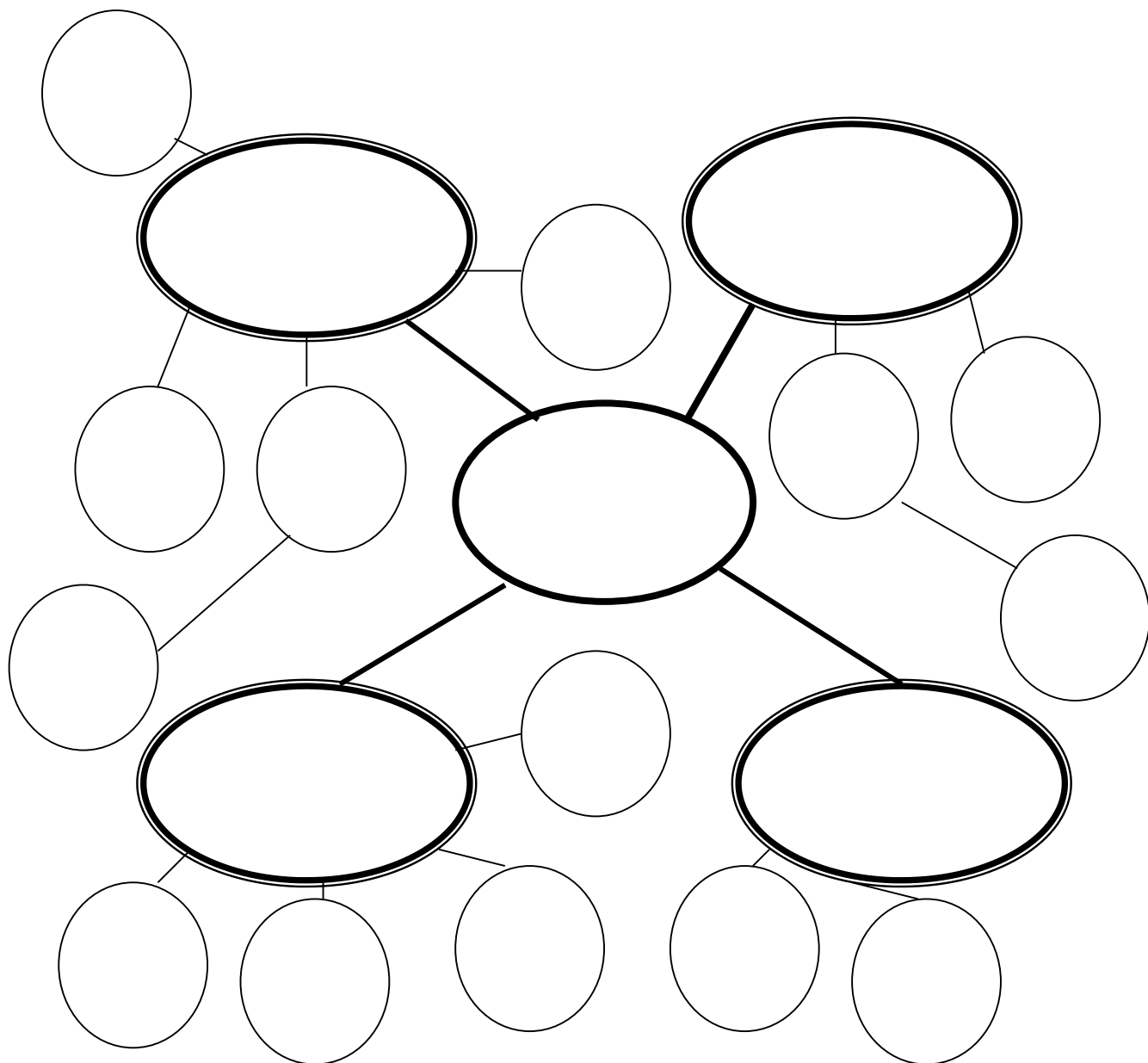
а) Укрупнение или детализация смысловых блоков (по необходимости).

б) Выделение нескольких ключевых аспектов, на которых будет сосредоточено внимание.

Разбивка на кластеры может быть способом мотивации мыслительной деятельности до изучения темы или формой систематизации информации по итогам прохождения материала.

В зависимости от цели учитель организует индивидуальную самостоятельную работу учащихся или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения.

Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.



## Составление планов и тезисов.

Для того чтобы успешно осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а так же ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII в. Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Текст, как правило, содержит несколько основных мыслей, каждая из которых развивается в пределах своей тематической группы. Чаще всего, хотя и не всегда, «граница» между этими группами обозначается ясно. На письме этой границей может быть абзац, в устной речи - паузы или смена интонации говорящего.

Обычный текст характеризуется тем, что пишется и произносится слов гораздо больше, чем это требуется для понимания написанного или сказанного. Лингвисты подсчитали, что избыточность в русском языке достигает 60-70%. (Данные приведены из книги Бородиной В.А., Бородина С.М. Учим читать. Л.,1985, с.46.)

Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов - это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Тезисы - это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (Если, конечно, это не библиотечная книга!). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Формулируя тезисы, нет необходимости всякий раз прибегать к цитированию. Но самобытность, оригинальность авторского высказывания, сохраненная в тезисах, способствует остроте восприятия материала.

Тезисы непременно следует нумеровать - так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи необходимо оставлять пробел после каждого тезиса - в дальнейшем это облегчает их использование.

В работе по определению «основных мыслей», «смысловых вех» очень помогает умение составлять план.



Устный или письменный план должен отражать в сжатом виде смысловую структуру изучаемого материала.

План - это как бы путь через текст, от факта к факту, от мысли к мысли. Хороший план четко выражает основное содержание текста и делает его легкообозримым и компактным, удобным для хранения в памяти.

Составление плана поможет вам вычерпать из текста всю заложенную в нем существенную информацию, без потерь. Нередко у нерадивых читателей остаются за бортом сознания целые куски заключенной в тексте информации: глаза видят весь текст, но сознание не воспринимает, не впускает в себя какие-то фрагменты, а память не удерживает их, в результате знание получается искаженным, неполным. Работа по составлению плана в значительной мере оградит вас от таких провалов в изучении текста.

Для того, чтобы составить план, хороший читатель мысленно делит текст на части, каждая из которых содержит законченное сообщение о каком-то моменте развития темы. Эта работа должна привести вас к созданию пунктов плана. Таким образом, пункт плана - это короткая, в одно предложение, формулировка основного содержания части текста.

Очень полезен план при подготовке и продумывании ответа (например, на экзамене). Грамотно выстраивая свой ответ, ученик перечисляет существенные мысли, и вокруг каждой их них группирует материал, тем самым, разбивая его на части. При этом он обдумывает порядок частей и связь между ними.

Иногда составление плана оказывается тяжелым делом из-за того, что очень трудно найти краткие формулировки для выражения главных мыслей, особенно если стремиться к единой форме плана.

Существует несколько видов плана.

Первый самый простой вид плана - вопросный. Задав основные вопросы к тексту, охватив ими его основную проблематику, мы получим вопросный план, (пункты такого плана могут писаться как со знаком вопроса, так и без него.)

Если мы будем отвечать целыми предложениями на эти основные вопросы плана, то мы получим тезисный план.

А, превратив пункты-предложения тезисного плана в номинативные конструкции, мы получим номинативный план. Номинативный план не отвечает на вопросы, как тезисный, а лишь называет, формулирует основные проблемы текста, значит, и является наиболее кратким.

(Схематично этот материал можно представить в виде таблицы):

### **ВИДЫ ПЛАНА:**

Вопросный план	тезисный план	номинативный план
1. _____ _____ ?	1. _____ _____ _____.	1. _____.
2. _____		2. _____.

_____ ?	2. _____ _____ _____.	
---------	-----------------------------	--

Примечание: В случае, если план составляется только для себя, можно не ограничивать себя рамками одного вида, однако для официальных работ следует придерживаться единообразия в пунктах плана в зависимости от его вида.



Задание:

Составьте разные виды планов по тексту сказки Дж.Родари «Учебная Конфета» (Текст 1)

Так же различают простой план и сложный. Простой план составляется в ходе первоначального чтения, когда фиксируются основные пункты в зависимости от количества выбранных смысловых частей текста. Далее возможны два пути:

группирование или детализирование.

Первый путь предполагает составление подробнейшего простого плана (для начала можно идти вслед почти за каждым абзацем). Такой перечень положений, сюжетов, фактов, составляющих текст, подсказывает вам соответствующую группировку пунктов под общими заголовками.

Второй путь - составление краткого простого плана с последующей детализацией пунктов. Вы выбираете тот или иной способ в зависимости от своего склада ума и привычек.

Будьте внимательны к графической культуре записи! Нумерация пунктов, уступы, подчеркивания, пометки на полях у заголовков особо важных, запись через строку - вот основные требования. Схема записи плана может выглядеть примерно так:

I. \_\_\_\_\_

1). \_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_

    а. \_\_\_\_\_

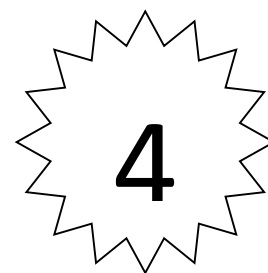
    б. \_\_\_\_\_

4). \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

Составление плана не только способ работы, помогающий понять текст, но и результат понимания: не поняв текст даже «идеальный читатель» не сумеет составить план.

# ДВОЙНОЙ ДНЕВНИК



Цитата	Комментарий

**«ДВОЙНОЙ ДНЕВНИК»** Дает возможность исследовать текст, письменно выразить свое понимание прочитанного, увязав с личным опытом.

## Цель:

- вызвать интерес к изучаемой теме.
- развить навыки письменной речи.

## Пошаговое описание метода

- Предлагаем учащимся подготовленный текст для прочтения.
- Убедившись, что все ознакомились с текстом, просим разделить тетрадный лист вертикальной чертой на две части.
- Далее предлагаем учащимся слева записать цитаты (идеи, мысли) автора, которые понравились (или не понравились, озадачили).
- Справа учащийся записывает комментарий к цитате (тезису) автора, т.е. обосновывает свой выбор и понимание прочитанного.
- По завершении этой части задания предлагаем учащимся (добровольно) зачитать цитаты (по одной) и свои комментарии к ним. По ходу ознакомления можно задавать вопросы либо предлагать свой вариант комментария на ту или иную цитату.
- Далее учащиеся могут поработать в парах (в тройках, малых группах), обсудить услышанное и отметить то, что понравилось в работах партнеров.

## Советы преподавателю

- Вы можете заранее оговорить количество цитат (2-3), все зависит от характера, объема текста.

- При этом текст, безусловно, необходимо увязывать с вузовской (школьной) программой.
- Можно предложить учащимся отразить свои размышления (после обсуждения) в сочинении или аргументированном эссе.

## СИНКВЕЙН



**«СИНКВЕЙН»** это название формы стихотворения, причем не подразумевающей наличие рифмы. Придумала его американская поэтесса Аделаида Крэпси, увлеченная японской поэзией танка и хайку. И, видимо, для того, чтобы довершить интернациональность своего детища, назвала литературную форму на французский манер: синквейн, то есть состоящий из пяти элементов. Этими пятью элементами, как не трудно догадаться, являются строки – в синквейне их действительно ровно пять, и каждая несет определенную функцию и смысловую нагрузку.

Как правило, синквейн используют для резюмирования изучения материала. Для оптимального достижения этих целей допускается вольная трактовка формы синквейна: можно варьировать количество слов, заменять существительные местоимениями, прилагательные – причастиями и наоборот. Опорной схемой, в общем описывающей состав дидактического синквейна, может служить такое описание:

1. В первой строке одним словом обозначается тема синквейна – это может быть любой предмет/объект/явление, названное одним словом. Можно использовать существительное или местоимение, включает в себе одно слово (обычно существительное или местоимение), которое обозначает объект или предмет, о котором пойдет речь.
2. Во второй строке уже в двух словах дается характеристика темы, изложенной в предыдущей строке. Достаточно простого описания фактических свойств предмета, для выражения которых можно использовать прилагательные и/или причастия.
3. В третьей строке речь идет о тех способностях, которыми обладает объект из первой строки – тех действиях, которые он производит. Используются три слова: глаголы и/или деепричастия, но при необходимости можно использовать и большее количество слов.
4. В четвертой строке автор выражает уже не объективное восприятие темы, а свое субъективное отношение к ней. В идеале его нужно уместить в четыре слова — самая сложная и самая интересная часть любого синквейна.
5. В пятой строке пишется снова всего одно слово, подводящее итог — это некий вывод, который делается из всей информации предыдущих четырех строчек и лаконично выражает суть темы, как бы закрывая ее и закликая смысл текста.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

*Строка №1:* Напишите одно слово, которое одновременно станет темой и заголовком произведения.

*Строка №2:* Напишите два слова-характеристики персонажа.

*Строка №3:* Напишите три глагола, которые передают деятельность персонажа.

*Строка №4:* Напишите, какие эмоции и чувства вызывает персонаж.

*Строка №5:* Напишите одно слово, которой соответствует теме и вашему отношению к ней.