

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 03.09.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 04.09.2019 № 203-од

Директор  Л.М. Марлер



**Положение  
о Воспитательной службе  
Государственного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург  
2019**

# **Положение о Воспитательной службе Государственного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о Воспитательной службе (далее - Положение) Государственного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Гимназии.

1.2. Воспитательная служба Гимназии (далее – Воспитательная служба) – это многоуровневая психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.3. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания.

1.4. Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех специалистов Гимназии, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

1.5. В качестве приоритета воспитательной службы можно выделить:

- предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентаций, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;
- стимулирование творческой активности каждого ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;
- развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

## **II. Цели, задачи, предмет, направления деятельности Воспитательной службы.**

2.1. Целью воспитательной службы является создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворения каждым ребенком личных потребностей; для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности Воспитательной службы являются:

Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- внедрение в практическую деятельность классных руководителей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- воспитание уважительного отношения к традициям и нормам жизни в Гимназии;
- расширение социальных связей Гимназии в процессе освоения социокультурного пространства;

- привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся.
- 2.3. Предметом деятельности воспитательной службы является:
  - выявление и развитие способностей обучающихся;
  - разработка модели воспитательной системы, её содержания и внедрение в воспитательную деятельность Гимназии;
  - организация досуга обучающихся Гимназии, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.4. Направления воспитательной работы:
  - Образовательное направление воспитания.
  - Духовно-нравственное направление воспитания.
  - Организация трудового воспитания.
  - Профессиональная ориентация обучающихся.
  - Патриотическое воспитание обучающихся.
  - Художественно-эстетическое развитие.
  - Экскурсионно-туристическая работа.
  - Экологическое воспитание.
  - Спортивно-оздоровительное воспитание.

### **III. Функции Воспитательной службы**

- 3.1. Воспитательная служба Гимназии выполняет следующие функции:
- Методическое руководство воспитательным процессом.
  - Разработка эффективных технологий воспитания и развития.
  - Проектирование системы воспитательной работы в Гимназии.
  - Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
  - Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
  - Установление и поддержание связи Гимназии с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
  - Организация внеурочной деятельности, не регламентированной учебным планом.
  - Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
  - Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета Гимназии.
  - Просвещение, консультирование родителей.
  - Организация каникулярного отдыха детей.
  - Контроль работы классных руководителей в реализации планов воспитательной работы.
  - Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик-родитель».
  - Установление связи Гимназии с семьей. Организация просветительской работы для родителей.
  - Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
  - Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
  - Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
  - Обеспечение функционирования Совета обучающихся.

- Изучение психолого-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в Гимназии и по месту жительства.
- Организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

#### **IV. Права и ответственность Воспитательной службы.**

##### 4.1. Воспитательная служба имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по проблемным вопросам;

##### 4.2. Воспитательная служба несёт ответственность за:

- выполнение плана воспитательной работы Гимназии;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, международной Конвенции о правах ребёнка, Уставу Гимназии.

#### **V. Состав и организационная структура воспитательной службы.**

5.1. В состав воспитательной службы входят заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы.

5.2. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются педагоги-организаторы, классные руководители.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору Гимназии.

#### **VI. Организация деятельности Воспитательной службы.**

6.1. Деятельность Воспитательной службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников службы.

6.2. Воспитательная служба работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.

6.3. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в Гимназии;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

#### **VII. Документация Воспитательной службы.**

7.1. План воспитательной работы Гимназии.

7.2. Анализ планов и отчётов классных руководителей о воспитательной деятельности в классе.

7.3. Материалы, справки, приказы по вопросам, относящимся к компетенции Воспитательной службы.

7.4. План работы Совета обучающихся Гимназии.

7.5. Протоколы заседаний Совета обучающихся Гимназии.

7.6. Положение о Воспитательной службе Гимназии.

7.7. Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора.

7.8. Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками Гимназии.

## **VIII. Документация заместителя директора по воспитательной работе.**

1. Годовой план воспитательной работы.
2. Календарные планы воспитательной работы.
3. План методической работы.
4. Протоколы методических объединений классных руководителей, педагогов дополнительного образования.
5. Планы совместной работы с другими учреждениями, ведомствами, общественными организациями.
6. Планы проведения крупных массовых мероприятий, акций, проектов.
7. План внутригимназического контроля.
8. Материалы по посещению и анализу внеурочных воспитательных мероприятий.
9. Материалы по изучению уровня воспитанности обучающихся (тесты, анкеты по отслеживанию уровня воспитанности).
10. Учет работы с классными руководителями.
11. Справки: информационные, аналитические.
12. Методические рекомендации по проведению внеурочных мероприятий (сценарии, методика проведения).
13. Материалы по кадровому составу:
  - Общие сведения о классных руководителей.
  - Планы работы с молодыми специалистами.
14. Научно-методический фонд:
  - Сборники, методические пособия по различным проблемам воспитательной работы.
  - Сценарии внеклассных мероприятий.
  - Дидактический материал по организации воспитательной работы.
  - Методические журналы.
  - Авторские программы воспитательной работы.
  - Videотека.
  - Аудиотека.
  - Папки с накапливаемым материалом по основным направлениям деятельности.
15. Документация работы методического объединения классных руководителей:
  - Приказ о назначении руководителя методического объединения классных руководителей.
  - Положение о методическом объединении классных руководителей Гимназии.
  - Анализ работы методического объединения за прошлый учебный год.
  - План работы методического объединения классных руководителей.
  - Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
16. Документация по работе с родителями:
  - План работы с родителями на учебный год.
  - Копии протоколов родительских собраний.
  - Положение о классном родительском комитете Гимназии.
  - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии.
  - Состав Совета родителей Гимназии на учебный год.
17. Документация по ученическому самоуправлению:

- Положение о Совете обучающихся.
  - План работы Совета обучающихся на учебный год.
  - Протоколы заседаний Совета обучающихся.
  - Анализ работы Совета обучающихся за прошлый год.
  - Положение о РДШ. Информация о РДШ (символика, гимн, направления работы и др.).
  - План работы РДШ. Протоколы совещания / собрания РДШ.
18. Документация по тематике года, утвержденной приказом Президента РФ:
- Нормативные документы (приказы, планы).
  - Аналитические справки по итогам проведения года.
19. Организация диагностики и контроля:
- План внутригимназического контроля воспитательной работы на год, месяц.
  - Справки по итогам внутригимназического контроля.
  - Журнал посещения уроков, классных часов, кружков, воспитательных мероприятий.
  - График индивидуальных консультаций педагогов. Журнал проведения индивидуальных консультаций педагогов.
  - Копии планов воспитательной работы классных руководителей.
20. Документация по организации семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов по воспитательной работе.
21. Накопительная папка публикаций в СМИ.