

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 03.09.2019 № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 24.05. 2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии

от 04.09.2019 № 203-од

Директор  J.M. Марлер



**Положение
о группе продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург
2019

Положение
о группе продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) определяет организационно-методическую основу деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) в Гимназии.
- 1.2. ГПД открываются в общеобразовательном учреждении по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.
- 1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.4. В своей деятельности ГПД руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка (Положение детей в мире, 1991 год. – Нью-Йорк: ЮНИСЕФ, 1991.);
 - СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее — ФГОС НОО);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-26-382/19-0-0 «Методические рекомендации по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Уставом Гимназии.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях организации присмотра и ухода за детьми, включая комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.2. ГПД открываются общеобразовательным учреждением по желанию родителей (законных представителей) и на основании их заявлений.
- 3.3. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.
- 3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая.
- 3.5. Издаются приказы о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД, установлением их нагрузки согласно тарификации, определением учебных и игровых помещений.
- 3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Учреждение организует ГПД для обучающихся, достигших семилетнего возраста, 1-4х классов с наполняемостью не менее 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, обучающихся 1 - 4 классов.
- 3.8. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором Гимназии.
- 3.9. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием воспитателя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.
- 3.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-ом - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 1,5 часов

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

- 4.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения и воспитанников определяются Уставом Гимназии, Правила внутреннего трудового распорядка Гимназии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Гимназии и настоящим Положением.
- 4.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.
- 4.3. Воспитатель ГПД систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися
- 4.4. Воспитанники ГПД могут посещать занятия в различных кружках и секциях, организуемых ОДОД.
- 4.5. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог- психолог, учителя начальных классов, учителя английского языка.

5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 5.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
- организация питания;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки;
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

6. Ответственность должностных лиц, организующих деятельность ГПД

- 6.1. Руководитель образовательного учреждения, заместитель директора по УВР, курирующий деятельность ГПД, несут административную ответственность:
- за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса,
 - организуют горячее питание и отдых обучающихся,
 - утверждают режим работы ГПД,
 - организуют методическую работу воспитателей,
 - осуществляют контроль состояния работы в ГПД.
- 6.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения ГПД.
- По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся домой (по отдельной письменной договорённости с родителями (законными представителями)).
- 6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Гимназии разрешается приказом директора Гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Гимназии утверждаются директором Гимназии.
- 6.4. Общее руководство деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

7. Документация и отчетность ГПД

7.1. Документация и отчетность ГПД:

- Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- Приказ о комплектовании ГПД на новый учебный год
- Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД
- Должностная инструкция воспитателя ГПД
- План работы воспитателя ГПД
- Журнал работы ГПД
- Отчет о работе ГПД (на конец учебного года)