

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 01.06.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
от 09.06.2022 № 21-од



Директор  Л.М. Мардер

**Положение
о Методической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Положение
о Методической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

I. Общие положения

1. Положение о Методической службе (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Методической службе Гимназии является одним из механизмов достижения основных целей и решения задач образовательного процесса.
3. Методическая служба обеспечивает:
 - методическое сопровождение всего образовательного процесса Гимназии;
 - достижение педагогическими работниками установленных государством образовательных педагогических цензов (стандартов) в соответствии с требованиями прохождения аттестационных процедур;
 - развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя;
 - эффективное использование оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса, инновационного опыта педагогической практики;
 - создание программно-методического и научного сопровождения образовательного процесса.
4. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью членов педагогического коллектива; целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических подсистем.
5. Функционирование Методической службы определяется Уставом Гимназии и настоящим Положением.
6. В Гимназии создается Методический совет из числа наиболее опытных методистов, учителей, психологов, руководителей предметных кафедр, руководителей Гимназии и структурных подразделений, научных консультантов.

II. Цели и задачи работы Методической службы

1. Цели работы Методической службы:
 - Организация системы непрерывного образования педагогов Гимназии, развитие их творческого потенциала.
 - Методическое обеспечение действенности системы образования Гимназии, качества образовательного процесса.
2. Задачи Методической службы:
 - Оказывать оперативную квалифицированную методическую помощь педагогам Гимназии в развитии профессионального мастерства.
 - Способствовать освоению и применению современных педагогических технологий в практической деятельности учителей Гимназии.
 - Обеспечивать удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов.

- Осуществлять первичную экспертно-аналитическую оценку программ, проектов, разработок, планов.
- Принимать участие в плановом контроле выполнения государственных образовательных стандартов, образовательных программ дополнительного образования и воспитания, в проведении диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития Гимназии и достигнутых результатов образования.

III. Направления деятельности Методической службы

1. Аналитическая деятельность:

- изучение уровня профессиональной компетентности учителя;
- изучение эффективности внедрения инновационных образовательных технологий;
- анализ диагностических данных результатов обучения (ЕГЭ, ГИА, контрольные работы, выполнение учебных программ);
- участие в мониторинговых исследованиях качества методического обеспечения образовательного процесса (учебно-методические комплексы, службы сопровождения, учебные планы и т.д.);
- анализ деятельности предметных кафедр;
- участие в проведении аттестационных процедур;
- участие в мониторинге качества деятельности классных руководителей.

2. Организационно-методическая деятельность:

- планирование и координация методической работы Гимназии;
- организация работы предметных кафедр;
- подготовка и проведение предметных недель и декад;
- организация наставничества, работа с молодыми педагогами;
- организация и проведение научно-практических конференций и проблемно-тематических семинаров;
- обобщение и представление передового педагогического опыта;
- организация фестивалей методического искусства учителей;
- сетевое взаимодействие с методическими службами района и города;
- участие в подготовке тематических педагогических советов;
- формирование предложений Методическому совету Гимназии по улучшению качества образовательного процесса;
- формирование планов курсовой подготовки учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;
- организация и проведение предметных олимпиад;
- создание временных творческих объединений педагогов для решения общегимназических, межкафедральных проблем (интеграция, преемственность, наставничество, работа с одаренными детьми и т.д.);
- консультирование педагогов Гимназии.

3. Инновационно-проектировочная деятельность:

- разработка индикаторов, критериев и показателей всех направлений мониторинговых исследований;
- участие в разработке инновационных продуктов;
- разработка заданий для проведения диагностических контрольных работ по учебным предметам и курсов внеурочной деятельности;
- разработка Проектов и подпрограмм по реализации основных стратегических направлений Программы развития Гимназии;

- содействие опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов;
- апробация новых методик и учебно-методических комплексов.

4. Информационная деятельность:

- размещение на сайте Гимназии сведений о достижениях методической деятельности Гимназии и отдельных педагогов;
- обновление сведений о новинках педагогической, методической литературы, нормативных документах и рекомендательной учебно-методической базы;
- активное использование информационных материалов библиотеки Гимназии.

IV. Принципы системности работы Методической службы

1. Наличие стратегии развития Гимназии.
2. Наличие Методического совета Гимназии.
3. Дифференцированный подход в организации повышения квалификации педагогов.
4. Наличие оперативной информационной системы.
5. Принцип перспективного и текущего планирования.
6. Презентации лучшего педагогического опыта.
7. Оказание помощи молодым специалистам.

V. Структура и организация деятельности Методической службы

1. Методическая служба как профессиональный орган формируется директором Гимназии и закрепляется приказом, которым определяются функциональные обязанности методистов.
2. Деятельностью Методического совета руководит директор Гимназии.
3. Методические сообщества создаются по образовательным областям – предметные кафедры Гимназии. Работа их направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выполнение педагогических требований к реализации ФГОС, включение в урок системно-деятельностного подхода в обучении.
4. Информационная подсистема функционирует на базе Центра информатизации образования (ЦИО), методического кабинета, библиотеки.
5. Диагностическая подсистема осуществляет деятельность на уровне методической службы, психологической, социальной службы, ЦИО, предметных кафедр, административно-управленческого аппарата.

VI. Ответственность

1. Ответственность за содержание и качество деятельности Методической службы в Гимназии несет заместитель директора по УВР.
2. Степень ответственности методистов определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Гимназии.