

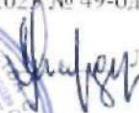
**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 28.11.2023 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Второй  
Санкт-Петербургской Гимназии  
от 28.11.2023 № 49-од

Директор



Л.М. Мардер



**Положение  
о Музее истории  
Государственного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии (мемориального)**

**Санкт-Петербург**

**2023**

**Положение  
о Музее истории  
Государственного общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии (мемориального)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Музее истории (далее - Положение) Государственного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (мемориального) (далее – Гимназия, образовательное учреждение) принято в целях правовой регламентации статуса Музея истории (мемориального) Гимназии (далее - Музей), установления порядка пополнения, хранения и использования фондов Музея и гарантий обеспечения их сохранности, нормативного закрепления принципов и форм использования материалов Музея в образовательной и иной деятельности Гимназии, регулирования прав и обязанностей сотрудников Музея, учителей и обучающихся Гимназии.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Музея Гимназии:  
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;  
Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);  
Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.11.2021 № 9-ОД;  
Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).  
Устав Гимназии.

1.3. Правила работы в Историческом кабинете Гимназии XIX – начала XX веков (Приложение) являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

**II. Цели создания, функционирования и развития Музея**

2.1. В своем функционировании и развитии Музей придерживается основной цели, заложенной при его создании, - изучение и популяризация истории Второй Санкт-Петербургской Гимназии, воспитание духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма. Современные цели работы Музея ориентированы на удовлетворение потребностей различных адресных групп:

2.1.1. для обучающихся Гимназии Музей создает условия для приобщения к историческому наследию, приобретения опыта активной, творческой социально-полезной

деятельности и развития коммуникативных, речевых, исследовательских и организаторских компетенций;

2.1.2. для выпускников Гимназии разных лет Музей предоставляет возможность участия в поддержании связи поколений через увековечение памяти об их пребывании в Гимназии, об учителях и одноклассниках;

2.1.3. для учителей Музей предоставляет возможность использования подлинных учебных пособий XIX-XX веков и иных исторических материалов по отечественной истории в образовательном процессе;

2.1.4. для жителей Санкт-Петербурга и организаций Музей является источником сведений по истории гимназического образования в XIX веке, проводит просветительские и экскурсионные программы.

### **III. Правовой статус Музея**

3.1. Музей является одним из направлений деятельности Отделения дополнительного образования детей в Гимназии.

3.2. Музей имеет историко-мемориальный профиль. Музей специализируется на истории общего образования в России в XIX-XXI веках на примере Гимназии. В неразрывной связи с основной специализацией Музея находятся иные вопросы истории России XIX-XXI веков, которые соприкасаются с историей Гимназии через судьбы ее учителей и выпускников.

### **IV. Функции Музея**

4.1. Под функциями Музея понимаются обязательные для реализации направления деятельности, возложенные на Музей исходя из целей его создания и деятельности и из потребностей образовательного процесса в Гимназии:

4.1.1. групповая и индивидуальная работа с обучающимися, входящими в Совет Музея, в целях педагогической поддержки их личностного роста и формирования коллектива Совета Музея;

4.1.2. сбор, научное описание, систематизация и хранение музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, относящихся к истории Гимназии, а также обеспечение доступа заинтересованных лиц к этим материалам;

4.1.3. экспозиционная работа: поддержание сохранности существующей музейной экспозиции, ее обновление, расширение музейных экспозиций в учебных кабинетах, проведение временных выставок из фондов Музея;

4.1.4. интеграция работы Музея в учебно-воспитательную работу Гимназии через экскурсионную работу, внеурочную воспитательную работу и сотрудничество с учителями-предметниками в целях расширения использования музейных экспонатов на уроках;

4.1.5. работа по информационному освещению деятельности Музея и популяризации его материалов через официальный сайт Гимназии, блог Совета музея, электронные и печатные средства массовой информации;

4.1.6. публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## **V. Статус Совета Музея**

5.1. Совет Музея является добровольным объединением обучающихся 5-11 классов, действующим на основе самоуправления при поддержке руководителя направления (руководителя Музея).

5.2. Совет Музея включает группу экскурсоводов, исследовательский блок, организационно-массовый сектор, редакционную комиссию. Состав подразделений Совета Музея является подвижным.

## **VI. Обеспечение сохранности и доступности фондов Музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

6.1.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников истории Гимназии) осуществляется в инвентарной книге Музея;

6.1.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий документов, справочных материалов, не имеющих непосредственного отношения к истории Гимназии) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Учителя Гимназии вправе запросить любой экспонат для использования на уроке или внеурочном мероприятии с внесением записи в Журнал учета выдачи экспонатов или получить электронную копию документа.

6.3. Экспонаты, относящиеся к дореволюционному периоду истории Гимназии, экспонируются в мемориальном Историческом кабинете XIX - начала XX веков, и используются в соответствии с Правилами работы в Историческом кабинете.

6.4. Ответственность за сохранность фондов Музея несут руководитель Музея и директор Гимназии.

6.5. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, подписанного директором Гимназии.

6.6. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Реорганизация (ликвидация) Музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга.

7.2. В случае прекращения деятельности Музея Гимназии музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

7.3. При реорганизации (ликвидации) Музея Гимназии составляется протокол, подписанный директором Гимназии, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется

федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

### **VIII. Документация Музея**

Выписка из решения Педагогического совета о создании Музея истории Гимназии.

Положение о Музее.

Положение о Совете музея.

Должностная инструкция руководителя музея.

Должностная инструкция педагога-организатора музея.

Сертификат соответствия статусу «Музей образовательного учреждения» № 5. 2014 год.

Свидетельство № 13260 музея образовательного учреждения от 16.06.2017.

Паспорта Музея.

Учетная карточка Музея.

Направления деятельности Музея.

Тематико-экспозиционный план.

Инвентарные карточки.

Книги учета фондов (основных).

Книга учета фондов (вспомогательных).

Книга учета посетителей экскурсий.

Планы (годовые) работы Музея.

Отчеты (годовые) работы Музея.

Папка с методической работой.

Папки учета достижений обучающихся.

## **Правила работы в Историческом кабинете Гимназии XIX – начала XX веков**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Сфера применения настоящих Правил**

Настоящие правила устанавливают порядок использования Исторического кабинета Гимназии XIX – начала XX веков в учебном процессе и иной деятельности Гимназии, устанавливая права, обязанности и ответственность сотрудников Гимназии в области использования возможностей Исторического кабинета и обеспечения сохранности его экспозиции, а также правила поведения обучающихся в Историческом кабинете.

Настоящие правила обязательны для всех сотрудников Гимназии, работающих в Историческом кабинете, и всех обучающихся Гимназии, посещающих уроки, экскурсии и иные мероприятия в Историческом кабинете. Сотрудники Гимназии допускаются к работе в Историческом кабинете после ознакомления с настоящими правилами.

### **2. Использование Исторического кабинета в работе Гимназии**

#### **2.1. Функции Исторического кабинета**

Исторический кабинет выполняет следующие функции:

- музейно-экспозиционная (Исторический кабинет является помещением, в котором экспонируются предметы основного фонда Музея истории Гимназии, относящиеся к дореволюционному периоду истории Гимназии);
- образовательная (Исторический кабинет используется как учебное помещение при проведении музейных уроков, образовательных экскурсий, иных воспитательных мероприятий, уроков по предметам);
- представительская (Исторический кабинет выступает как помещение для встречи гостей Гимназии, общения со СМИ);
- историко-просветительская (через ознакомление общественности с экспозицией Исторического кабинета осуществляется распространение информации об уникальной истории Гимназии в Санкт-Петербурге и за его пределами);
- техническая (Исторический кабинет используется для хранения компьютерной аппаратуры Малого актового зала).

#### **2.2. Экспозиция Исторического кабинета**

В Историческом кабинете постоянно располагаются все предметы основного фонда Музея истории Гимназии, относящиеся к дореволюционному периоду истории Гимназии, за исключением экспонатов, представленных в витринах фотодокументальной экспозиции на 2 этаже. Вынос указанных предметов из Исторического кабинета в целях их изучения или использования на уроках в здании Гимназии на Казанской, 27 возможен только с согласия руководителя Музея с записью в специальном журнале. Вынос экспонатов Исторического кабинета за пределы здания Гимназии на Казанской, 27 возможен в исключительных случаях с разрешения директора Гимназии.

Размещение в Историческом кабинете предметов вспомогательного фонда и предметов, не относящихся к дореволюционному периоду истории Гимназии, осуществляется в случае их непосредственной связи с экспозицией Исторического кабинета.

В целях обеспечения доступа учителей Гимназии к информации об экспонатах Исторического кабинета с декабря 2012 года вводится в действие электронная база данных экспонатов, относящихся к дореволюционному периоду истории Гимназии.

### **2.3. Проведение учебных занятий в Историческом кабинете**

В Историческом кабинете проводятся:

- музейные уроки и экскурсии, подготовленные сотрудниками Музея истории Гимназии, в соответствии с планом работы Гимназии;
- уроки по учебным предметам, построенные на исторической связи современного учебного материала с историей образования в дореволюционной России, подготовленные учителями Гимназии совместно с сотрудниками Музея истории Гимназии;
- внеурочные воспитательные мероприятия (литературные гостиные, встречи и т.п.), подготовленные учителями Гимназии, в соответствии с планом работы Гимназии;
- уроки в соответствии с учебной программой в классах, которым предоставлено право обучения в Историческом кабинете в качестве меры поощрения;
- занятия группы экскурсоводов, заседания Совета Музея истории Гимназии под руководством сотрудников Музея истории Гимназии в соответствии с планом работы Музея;
- индивидуальные консультации учителей-руководителей исследовательских работ с обучающимися, осуществляющими исследовательскую деятельность в области истории Гимназии дореволюционного периода.

### **2.4. Проведение представительских мероприятий в Историческом кабинете**

Приглашение гостей Гимназии, представителей СМИ в Исторический кабинет осуществляется директором Гимназии, его заместителями самостоятельно, другими сотрудниками Гимназии – по согласованию с руководителем Музея истории Гимназии или директором Гимназии.

Нахождение посторонних лиц в Историческом кабинете в отсутствие сотрудников Гимназии не допускается.

Организация чаепитий, употребление еды и напитков в Историческом кабинете не допускается.

### **2.5. Историко-просветительская деятельность в Историческом кабинете**

Ознакомление широкого круга общественности с экспозицией Исторического кабинета осуществляется сотрудниками Музея истории Гимназии в рамках ежемесячных экскурсионных дней и иных мероприятий в соответствии с планом работы Гимназии.

При проведении таких мероприятий не допускается нахождение посторонних лиц в Историческом кабинете в отсутствие сотрудников Гимназии, нахождение в Историческом кабинете в верхней одежде, без сменной обуви (бахил).

### **2.6. Использование компьютерной техники, расположенной в Историческом кабинете**

Эксплуатация техники, расположенной в Историческом кабинете, осуществляется сотрудниками Воспитательной службы и Центра информатизации образования. Другие сотрудники Гимназии допускаются к эксплуатации техники только по распоряжению указанных лиц.

При эксплуатации техники не допускается нахождение обучающихся в Историческом кабинете без учителя, а также оставление двери Исторического кабинета открытой в отсутствие ответственного учителя в кабинете.

### **3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Гимназии при работе в Историческом кабинете**

#### **3.1. Права учителей Гимназии на доступ к возможностям Исторического кабинета**

Учителя Гимназии имеют право:

- знакомиться с экспозицией Исторического кабинета, отдельными экспонатами;
- получать консультации сотрудников Музея истории Гимназии по вопросам использования экспонатов Музея на уроках по своему предмету;
- проводить уроки по предметам и внеклассные мероприятия, построенные на исторической связи современного учебного материала с историей образования в дореволюционной России, в Историческом кабинете;
- использовать отдельные экспонаты Исторического кабинета на уроках и внеклассных мероприятиях в здании Гимназии на Казанской, 27 с согласия руководителя Музея истории Гимназии;
- осуществляя руководство исследовательскими работами обучающихся по истории Гимназии, проводить в Историческом кабинете индивидуальные консультации с обучающимися, осуществляющими исследовательскую деятельность, в соответствии с графиком, согласованным с руководителем Музея истории Гимназии.

#### **3.2. Обязанности учителей Гимназии при работе в Историческом кабинете**

В целях обеспечения сохранности предметов интерьера и экспонатов Исторического кабинета учителя обязаны:

- бережно относиться к экспонатам Исторического кабинета, не допускать небрежного обращения с ними со стороны всех лиц, находящихся в Историческом кабинете;
- перед проведением любого учебного занятия в Историческом кабинете разъяснять обучающимся правила работы в Историческом кабинете и требовать их соблюдения;
- не допускать нахождения посторонних лиц или обучающихся Гимназии в Историческом кабинете в отсутствие ответственного учителя;
- не допускать выноса экспонатов из Исторического кабинета без соблюдения установленного порядка.

#### **3.3. Ответственность учителей, работающих в Историческом кабинете**

Работая в Историческом кабинете, все сотрудники Гимназии обязаны осознавать не только историческую, но и материальную ценность экспонатов Исторического кабинета.

Проводя любые мероприятия в Историческом кабинете, сотрудники Гимназии обязаны следить за действиями участников этих мероприятий, способными нанести вред предметам интерьера и экспонатам Исторического кабинета. В случае причинения вреда ответственный учитель обязан сообщить сведения о причинителе вреда в служебной записке на имя директора Гимназии с целью возмещения ущерба, причиненного имуществу Гимназии.

За порчу имущества Гимназии сотрудники несут материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.



## **4. Правила поведения обучающихся в Историческом кабинете**

### **4.1. Обязательность прохождения инструктажа**

Перед посещением Исторического кабинета обучающиеся обязаны пройти инструктаж о правилах поведения в Историческом кабинете и неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

### **4.2. Права и обязанности обучающихся при посещении Исторического кабинета**

Обучающиеся имеют право:

- посещать Исторический кабинет в сопровождении учителя;
- с разрешения учителя аккуратно брать в руки экспонаты Исторического кабинета;
- самостоятельно знакомиться с электронной базой экспонатов Исторического кабинета;
- заниматься исследовательской работой по истории Гимназии XIX – начала XX веков с использованием экспонатов Исторического кабинета;
- получать консультации сотрудников Музея истории Гимназии.

Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к экспонатам и предметам интерьера Исторического кабинета;
- строго соблюдать указания учителя и учебную дисциплину.

Обучающимся запрещается:

- находиться в Историческом кабинете без гимназической формы (за исключением театрализованных уроков и иных подобных мероприятий, где используется иная форма одежды);
- находиться в Историческом кабинете без сменной обуви;
- приносить в Исторический кабинет еду и напитки, употреблять их в пищу;
- употреблять жевательную резинку;
- без разрешения учителя брать в руки экспонаты Исторического кабинета;
- вставать с мест во время занятия без разрешения учителя;
- нарушать Правила поведения обучающихся Гимназии.

### **4.3. Ответственность обучающихся (родителей)**

Посещая Исторический кабинет, все обучающиеся Гимназии обязаны осознавать не только историческую, но и материальную ценность экспонатов Исторического кабинета. В случае повреждения предметов интерьера или экспонатов Исторического кабинета обучающийся, причинивший вред, (его родители) обязаны возместить ущерб, причиненный имуществу Гимназии, в том числе оплатить реставрацию экспоната.

### **4.4. Право обучаться в Историческом кабинете как мера поощрения класса**

По решению Педагогического Совета Гимназии класс, обучающиеся которого в течение четверти проявили активность в общегимназических делах при высоком уровне соблюдения Правил поведения обучающихся Гимназии, может быть награжден правом обучаться в Историческом кабинете в течение одного, двух или трех учебных дней.

В случае принятия такого решения класс проводит все уроки соответствующего учебного дня (нескольких дней) в Историческом кабинете.

На обучающихся класса, которому предоставлено право обучаться в Историческом кабинете, в полной мере распространяются права и обязанности обучающихся при посещении Исторического кабинета.

На переменах обучающиеся обязаны покидать Исторический кабинет для проветривания.