

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 01.03.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй
Санкт-Петербургской Гимназии
от 01.03.2021 № 43-од



Директор

Л.М. Мардер

**Положение
об обработке персональных данных
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Оператор, Гимназия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Гимназии и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

1.5. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей);
- без использования средств автоматизации (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, шкафах, запираемых на ключ и др.).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

- 3.1. Кандидаты для приема на работу в Гимназию;
- 3.2. Работники и бывшие работники Гимназии;
- 3.3. Члены семьи работников Гимназии;
- 3.4. Обучающиеся;
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся;
- 3.6. Контрагенты Гимназии (физические лица);
- 3.7. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц).

4. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором

- 4.1. В состав персональных данных кандидата для приема на работу к Оператору входят:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - контактные данные;
 - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
 - иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
- 4.2. В состав персональных данных работников и бывших работников Оператора входят:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - изображение (фотография);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;
 - контактные данные;
 - адрес электронной почты;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
 - данные о регистрации брака;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости, в т.ч. погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.3. В состав персональных данных членов семьи работников Оператора входит:
 - фамилия, имя, отчество;

- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.4. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- сведения об образовании, об учебном процессе и занятости обучающегося (перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов), успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения и др.;
- номер класса;
- данные медицинской карты;
- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.5. В состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.6. В состав персональных данных контрагентов Оператора (физических лиц) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.7. В состав персональных данных представителей (работников) контрагентов Оператора (юридических лиц) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.8. Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

4.9. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5. Сбор, обработка, защита и передача персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие субъекта персональных данных должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 ФЗ «О персональных данных» и может быть направлено субъектом персональных данных в адрес Оператора в произвольной форме либо по форме Приложений № 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

5.2.2. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Гимназия может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.3. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Оператора должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья (за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования), интимной жизни.

5.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление Оператором письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

Письменное согласие субъекта персональных данных подлежит хранению в том структурном отделе, которое получило согласие от субъекта персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Комитет по образованию и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным, осуществление обработки персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в структурных отделах и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.9. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-коммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.10. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности

персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.11. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.11.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

5.11.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.11.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.11.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

5.11.5. Учет машинных носителей персональных данных;

5.11.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.11.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.11.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

5.11.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

5.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.14. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

5.15. Оператор гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Гимназия также обеспечивает защиту персональных данных.

5.17. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные в Гимназии хранятся на бумажных и иных материальных носителях, в том числе внешних электронных носителях в структурных отделах Гимназии, в функции которых входит обработка персональных данных, а также информационных системах персональных данных Гимназии.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.18. При сборе персональных данных, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Основные права и обязанности Оператора

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

6.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

6.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

6.2.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение № 7 к настоящему Положению).

6.2.4. Выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

7. Основные права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

7.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.1.3. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7.1.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Положению) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Оператора в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 ФЗ «О персональных данных».

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документоведом, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом директора Гимназии. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается директором Гимназии.

8.3. Документовед, ответственный за документооборот, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

8.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Гимназии в области персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом.

10.3. Все работники Гимназии должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**Приложение № 1 к Положению
об обработке персональных
данных**

**Перечень должностей Второй Санкт-Петербургской Гимназии, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Директор	Сведения в полном объеме по всем работникам, обучающимся, контрагентам и (их представителям)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Заместитель директора по воспитательной работе	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Руководитель Центра информатизации образования	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Руководитель отделения дополнительного образования детей	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Руководитель экспериментальной площадки	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Заведующий хозяйством	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Главный бухгалтер	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Главный инженер	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Бухгалтер	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Контрактный управляющий	Сведения в полном объеме по всем контрагентам и (их представителям)
Специалист по закупкам	Сведения в полном объеме по всем контрагентам и (их представителям)
Специалист по кадрам	Сведения в полном объеме по всем работникам в соответствии с выполняемыми функциями
Документовед	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Документовед отделения дополнительного образования детей	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Специалист по охране труда	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Юрисконсульт	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Педагог-психолог	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Социальный педагог	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями

Педагог-организатор	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Педагог-организатор пришкольной спортивной площадки	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Учитель	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Методист	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Руководитель направления отделения дополнительного образования детей	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Педагог дополнительного образования	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Педагог-организатор отделения дополнительного образования детей	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Концертмейстер	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
Звукорежиссер	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями

**Приложение № 2 к Положению
об обработке персональных данных**

**Форма согласия работника Второй Санкт-Петербургской Гимназии на обработку
персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Второй Санкт-Петербургской Гимназии, расположенной по адресу: 190031, Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 27, литер А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в т.ч. погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности во Второй Санкт-Петербургской Гимназии;
- сведения о доходах Второй Санкт-Петербургской Гимназии;

Передача персональных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

К общедоступным персональным данным, необходимым для выполнения работником Второй Санкт-Петербургской Гимназии возложенных должностных обязанностей, относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты и т.п.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы во Второй Санкт-Петербургской Гимназии;

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Вторая Санкт-Петербургская Гимназия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

После прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Вторую Санкт-Петербургскую Гимназию функций, полномочий и обязанностей.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 3 к Положению
об обработке персональных
данных**

**Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по паспорту)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в Гимназию;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и /или электронных носителях;
- учета реализации прав обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Гимназии в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Второй Санкт-Петербургской Гимназии, расположенной по адресу: 190031, Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 27, литер А, на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных, а именно на сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные обучающегося	Мои персональные данные
<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации по месту жительства; - реквизиты свидетельства о рождении; - сведения об образовании, об учебном процессе и занятости обучающегося (перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения и др.; - номер класса; - данные медицинской карты; - данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии. 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - контактный номер телефона.

Передача персональных третьей стороне не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения обучающегося во Второй Санкт-Петербургской Гимназии и в течение 75 лет (на персональные данные обучающегося) и 3 лет (на мои персональные данные) после него или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 4 к Положению
об обработке персональных
данных**

Форма согласия несовершеннолетнего на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
несовершеннолетнего на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью несовершеннолетнего, дата рождения),
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по паспорту)
действующий(ая) с _____ согласия _____ (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", в целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в Гимназию;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и /или электронных носителях;
- учета реализации прав обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Гимназии в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Второй Санкт-Петербургской Гимназии, расположенной по адресу: 190031, Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 27, литер А, на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных, а именно на сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- сведения об образовании, об учебном процессе и занятости обучающегося (перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения и др.;
- номер класса;
- реквизиты аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- данные медицинской карты;
- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Передача персональных третьей стороне не допускается без письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, действующего с согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения обучающегося во Второй Санкт-Петербургской Гимназии и в течение 75 лет после него или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____, действующий(ая) с согласия
(подпись) (расшифровка подписи)
моего родителя (законного представителя)
согласен: _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение № 5 к Положению
об обработке персональных
данных**

**Форма согласия родителя (законного представителя) обучающегося на обработку
персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) обучающегося
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в Гимназию,

даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Второй Санкт-Петербургской Гимназии, расположенной по адресу: 190031, Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 27, литер А, на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона.

Передача персональных третьей стороне не допускается без письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, действующего с согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения обучающегося во Второй Санкт-Петербургской Гимназии и в течение 3 лет после него или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____/_____, действующий(ая) с согласия

(подпись) (расшифровка подписи)
моего родителя (законного представителя)
согласен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение № 6 к Положению
об обработке персональных
данных**

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Вторую Санкт-Петербургскую Гимназию обработку моих персональных данных и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение № 7 к Положению
об обработке персональных данных**

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество) _____

проживающему (ей) по адресу: _____
(адрес места регистрации по паспорту)

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении
своих персональных данных, предусмотренных _____

_____ *
К таким юридическим последствиям относятся _____

_____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, пропуска субъектов персональных данных на объект Оператора, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Второй Санкт-Петербургской Гимназии.