

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 01.06.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
от 09.06.2022 № 21-од



Директор

Л.М. Мардер

**Положение
о предметной кафедре
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург
2022

Положение о предметной кафедре в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о предметной кафедре (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) регламентирует деятельность методических объединений Гимназии.
- 1.2. Предметная кафедра (далее - кафедра) – это методическое объединение педагогов, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов (естествознания, иностранных языков, информатики, истории, математики, начальной школы, словесности, физической культуры и ОБЖ, эстетики).
- 1.3. Предметная кафедра в Гимназии создается с целью организации учебно-методической, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей по соответствующим направлениям.
- 1.4. Кафедра участвует в планировании учебной, методической, научно-методической и внеурочной деятельности ее членов как единого коллектива в соответствии с реализуемыми образовательными программами и общими задачами развития Гимназии, проводит проблемный анализ этой деятельности.

II. Задачи и содержание работы кафедры

- 2.1. Кафедра содействует развитию методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности учителей по направлению, соответствующему профилю кафедры; способствует их профессиональному росту через:
 - участие в педагогических конкурсах разного уровня;
 - организацию временных творческих коллективов учителей по решению текущих вопросов.
- 2.2. Кафедра обсуждает и анализирует методическую, исследовательскую работу членов кафедры, ее результаты, организует (при возникновении такой необходимости) экспертизу рукописей членов кафедры, дает рекомендации к их публикации.
- 2.3. Кафедра проводит анализ используемых рабочих программ.
- 2.4. Кафедра организует методическую учебу членов кафедры в соответствии с направлениями своей работы и целями развития Гимназии.
- 2.5. Кафедра оказывает методическую помощь учителям в разработке, коррекции программ и используемых технологий обучения, в освоении необходимых дидактических материалов, организует обмен опытом и взаимопомощь в работе учителей.
- 2.6. Кафедра организует диагностику результативности учебного процесса и уровня обученности обучающихся по своему направлению.
- 2.7. Кафедра организует внеклассную работу обучающихся Гимназии по своему направлению, проводит традиционные общегимназические мероприятия, готовит обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

III. Организация работы кафедры

- 3.1. Состав кафедры определяется соответственно специализацией членов педагогического коллектива.
- 3.2. Из состава членов кафедры директором Гимназии назначается руководитель

кафедры.

3.3. Руководитель кафедры является членом Методического совета Гимназии.

- 3.3. На заседаниях кафедры систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы:
- повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся;
 - качество знаний по учебным предметам соответствующего направления, результаты диагностических работ по предмету;
 - выполнение учебных программ всеми членами кафедры;
 - программы повышения квалификации членов кафедры;
 - ход реализации методической темы учителя-предметника.

3.4. На заседаниях кафедры рассматриваются итоги проводимых экспериментов, инновационной деятельности (реализация Федерального государственного образовательного стандарта), введения и использования новых технологий в учебном процессе.

3.5. Руководитель кафедры:

- проводит мероприятия, входящие во ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования), анализирует их результаты, передаёт эти материалы заместителю директора по УВР (по полномочиям);
- посещает уроки с целью совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- оказывает методическую помощь при подготовке к открытым урокам;
- проводит заседания кафедры;
- ведёт протоколы заседаний кафедры;
- оформляет титульные листы рабочих программ;
- размещает в электронном виде рабочие программы учителей кафедры на сервере Гимназии;
- согласовывает корректировку рабочих программ в течение учебного года;
- организует мероприятия предметной направленности;
- составляет отчёт о работе кафедры за прошедший учебный год.

3.6. Кафедра рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи, рефераты, доклады членов кафедры и рекомендует их для публикации.

3.7. Заседания кафедр протоколируются, все печатные работы и разработки членов кафедры сдаются в Методический совет и пополняют «методическую копилку» Гимназии.

IV. Права членов кафедры

4.1. Кафедра имеет право вносить предложения администрации Гимназии:

- по распределению учебной нагрузки;
- по оплате труда за заведование учебными кабинетами;
- по проведению занятий, предметных кружков;
- по организации внеурочной деятельности;
- по выбору учебников и учебных пособий.

4.2. Кафедра решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

V. Обязанности членов кафедры

5.1. Каждый учитель Гимназии должен являться членом одной из кафедр.

5.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах и других мероприятиях, организуемых кафедрой;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- работать над методической темой;

- знать тенденции развития методики преподавания своего предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Документы кафедры

- 6.1. Протоколы заседаний кафедры
- 6.2. Отчёт о работе кафедры за прошедший учебный год.