

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 22.06.2023 № 6

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии  
Протокол от 16.05.2023 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 22.06.2023

Директор



**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург  
2023

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»;
- Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Гимназии.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников Гимназии, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Гимназию и оснащаются пакетом документов по организации

пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии или заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Гимназии письменно согласовываются с директором Гимназии, с обязательным информированием с заместителя директора по безопасности, руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны:

2.1.1. Пропуск в здание Гимназии (Казанская, д. 27) осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00; в суббота с 8.00 до 16.30; родителей и законных представителей с 16.00 до 18.00 за исключением выходных и праздничных дней.

2.1.2. Пропуск в здание Гимназии (Казанская, д. 48) обучающихся и сотрудников осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 19.00; родителей и законных представителей с 16.00 до 18.00 за исключением выходных и праздничных дней по временным пропускам.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием время по персонализированным картам (далее - Карта). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения директора Гимназии или дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в Гимназию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора Гимназии возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники Гимназии допускаются в здание по Картам, при отсутствии, по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Гимназии: директор Гимназии, заместитель директора по безопасности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора Гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Гимназии или заместителем директора по безопасности.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора Гимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Гимназии, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.8. Участники кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, не обучающиеся в Гимназии, допускаются в соответствии с расписанием занятий и списками, утвержденными директором Гимназии.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии либо с заместителем директора по безопасности в соответствии с планом работы Гимназии.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться:

2.11.1. паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

2.11.2. заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

2.11.3. военный билет гражданина Российской Федерации;

2.11.4. удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

2.11.5. водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Обучающимся, сотрудникам, посетителям образовательного учреждения, категорически запрещается вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещенные предметы (взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотики, пиротехнику и другие опасные предметы и вещества) как в помещения, а так и на территорию образовательного учреждения.

2.14. При наличии у посетителей ручной клади охранник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади:

2.14.1. В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

2.14.2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Гимназии и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Гимназии запрещено:

3.3.1. нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Гимназии;

3.3.2. нарушать правила противопожарной безопасности;

3.3.3. загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

3.3.4. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором Гимназии спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения директора Гимназии или заместителя директора по безопасности по письменному разрешению или утвержденным спискам.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных директором Гимназии.

4.3. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию Гимназии автотранспортных средств охранник Гимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории Гимназии.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Гимназии руководствуются указаниями директора Гимназии или заместителем директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной директором Гимназии.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Гимназии, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Гимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.