

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 21.04.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
от 21.04.2023, № 94-ах



Директор

Л.М. Мардер

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 23.03.2023 № 6

Мнение Совета обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии
Протокол от 21.03.2023 № 5

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург

2023

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее - Положение) разработано в соответствии с:

п.10.ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2,

Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, четвертной (полугодовой) аттестации и промежуточной аттестации обучающихся в Гимназии, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой по итогам года.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых)

аттестаций, и представляет собой результат среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

1.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (двойка, неявка и незачёт) по одному или нескольким предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.7. Четвертная (полугодовая) аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости во 2-11 классах определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Обучающийся имеет возможность отработать ранее неусвоенный материал в течение недели после получения неудовлетворительной отметки. В электронный журнал (далее - ЭЖ) может быть выставлена только положительная отметка за ответ рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости (согласно АИСУ «Параграф»):

Работа на уроке

Домашнее задание

Самостоятельная работа

Практическая работа

Лабораторная работа
Проверочная работа
Словарный диктант
Контрольная работа
Административная контрольная работа
Срезовая работа
Контрольная практическая работа
Классное сочинение
Домашнее сочинение
Аудирование
Контрольный диктант
Зачет
Изложение
Тест
Ведение тетради
Чтение наизусть
Сочинение
Проект
Викторина
Работа над ошибками
Контроль УУД

2.9. Отметка за письменную работу заносится в ЭЖ не позднее, чем к следующему уроку. Творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, должны быть выставлены в ЭЖ не позднее, чем через неделю после проведения работы.

2.10. Все отметки выставляются в ЭЖ на дату проведения работы, устного ответа и не изменяются.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы (2-11 классы) и изложения (2-4 классы).

2.12. Фиксация результатов всем присутствующим на уроке обучающимся обязательна при следующих формах текущего контроля:

Лабораторная работа
Проверочная работа
Словарный диктант
Контрольная работа
Административная контрольная работа
Срезовая работа
Контрольная практическая работа
Классное сочинение
Домашнее сочинение
Аудирование
Контрольный диктант
Зачет
Изложение

Тест

Сочинение

Контроль УУД

2.13. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся Гимназии являются болезнь, выезд на учебно-тренировочные сборы (при наличии справки из организации), на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

2.14. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся Гимназии является также отсутствие по семейным обстоятельствам по заявлению родителей в соответствии с приказом директора Гимназии, но не более 10 учебных дней в учебном году.

2.15. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения) осуществляется не ранее, чем через два урока после его выхода в Гимназию.

2.16. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам (см. пункт 2.14 настоящего Положения), может осуществляться в день появления обучающегося в Гимназии.

2.17. Отметки обучающимся, полученные в центрах отдыха и оздоровления детей, на лечении в санаторно-курортных, реабилитационных организациях, и других образовательных учреждениях, переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) кроме отметок по профильным предметам в 9-11 классах и по предметам углубленного изучения предметов в 2-11 классах.

2.18. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.19. Методисты, руководители кафедр, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.20. График проведения форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждый месяц, утверждается директором Гимназии и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.21. В соответствии с письмом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01 в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

2.21.1. в первый учебный день после каникул;

2.21.2. в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения);

2.21.3. объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.21.4. для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.22. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» проводятся Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии ФГОС. Результаты ВПР приравниваются в Гимназии к результатам традиционных контрольных работ, отметки выставляются в ЭЖ. Вид контроля на уроке – контрольная работа.

2.23. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования. Решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную принимается по каждой РДР отдельно и утверждается приказом директора Гимназии.

2.24. Педагогический работник обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости (контрольной работы и/или иные контрольные мероприятия) для отсутствовавших обучающихся. Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения) должны иметь не менее двух отметок за контрольные работы и/или иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей) должны написать все контрольные работы и иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Отметка выставляется в ЭЖ в колонку в день проведения работы согласно ПТП с указанием в замечании даты написания.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов (иных форм контроля) несут его родители (законные представители).

2.27. В целях создания условий, направленных на здоровьесбережение участников образовательного процесса, повышения результативности работы, организованного окончания четвертей и полугодий в соответствии с гигиеническими требованиями с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и для предупреждения переутомления обучающимся предоставляется возможность дополнительного ответа в целях улучшения текущей успеваемости не позднее, чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия).

2.28. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.29. Учитель сам определяет объем домашних заданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

- в 1-х классах 1 часа;
- во 2–3-х – 1,5 часов;
- в 4–5-х – 2 часов;
- в 6–8-х – 2,5 часов;
- 9–11- х – 3,5 часов.

2.30. Домашнее задание обучающимся не задается на каникулы и после контрольной работы. На летние каникулы рекомендован список литературы по внеклассному чтению.

2.31. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации

3.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:

- 3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- 3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- 3.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- 3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний обучающихся Гимназии».

3.4. Для четвертной аттестации необходимо не менее трех отметок при нагрузке один час в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке два-три часа в неделю, не менее восьми отметок при нагрузке более трех часов в неделю; для полугодовой аттестации – не менее пяти отметок при нагрузке один час в неделю, не менее восьми отметок при нагрузке два-три часа в неделю, не менее десяти при нагрузке более трех часов в неделю.

3.5. При выставлении отметки за четверть (полугодие) переходом к более высокой отметке считается шаг 0,6.

3.5.1. При среднем балле:

от 4,60 до 5,00 – выставляется отметка «5»,

от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка «4»,

от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка «3»,

от 2 до 2,59 – выставляется отметка «2».

3.6. Обучающийся не аттестуется в том случае, если пропустил учебные занятия по предмету более 50% четверти (полугодия). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после ликвидации неаттестации за четверть (полугодие) в форме сдачи зачета (иной формы) учителю. Срок определяется Гимназией и утверждается приказом директора. Ликвидация неаттестации за четверть (полугодие) оформляется протоколом (Приложение 1) и хранится у заместителя директора по УВР 1 год до минования срока надобности.

3.7. Фиксация результатов по итогам четверти (полугодия) осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

3.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по уважительной причине (см. п. 2.13 настоящего Положения) обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине и в ЭЖ выставляется «НАУ».

3.9. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в ЭЖ выставляется «НАН».

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах подтверждения фактического уровня знаний обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся могут быть установлены Гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

3.11.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

3.11.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.11.3. для иных обучающихся по решению педагогического совета Гимназии.

3.12. Итоги аттестации за четверть (полугодие) обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Гимназии.

3.13. Учебный предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» – 4 классы, не оценивается. Фиксация результатов аттестации за четверть (полугодие) по предметам «ОРКСЭ» и «ОДНКНР» осуществляется по системе «зачет/незачет».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Годовые отметки обучающимся 2-9 классов выставляются на усмотрение учителя с учетом сложности распределения учебного материала по четвертям.
- 4.2. Годовые отметки обучающимся 10 классов выставляются по итогам учебного года на основании трех отметок: двух полугодовых отметок и отметки, полученной на зачетной неделе по зачету (при его наличии по предмету). Если зачет сдан на неудовлетворительную отметку, то обучающийся сдает его до тех пор, пока получит положительный результат.
- 4.3. Годовые отметки обучающимся 10 классов выставляются в пользу обучающегося по итогам учебного года на основании полугодовых отметок при отсутствии зачета по данному предмету на зачетной неделе.
- 4.4. Годовые отметки обучающимся 11 классов выставляются в пользу обучающегося.
- 4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком организации работы с экстернами в Гимназии.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные Гимназией сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, оформляются протоколом комиссии (Приложение 2).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в ЭЖ.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ПРОТОКОЛ

ликвидации неаттестации за _____ четверть/ _____ полугодие
20____ - 20____ учебного года

Обучающийся _____

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения работы/работ _____

Дата проведения работы/работ _____

Дата проверки работы/работ _____

Записи о нарушении обучающимся порядка проведения работы

Отметка за работу/ отметки за работы _____

Отметка за четверть/полугодие _____

Подпись учителя _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации/повторной передачи

Обучающийся _____

Класс _____

Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

Форма проведения работы _____

Дата проведения работы _____

Дата проверки работы _____

Особое мнение членов комиссии о работе обучающегося

Записи о нарушении обучающимся порядка проведения работы

Отметка за работу _____

Итоговая отметка _____

Подписи членов комиссии

Подпись учителя _____

Дата _____