

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
Протокол от 01.06.2022 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Второй Санкт-Петербургской  
Гимназии  
от 09.06.2022 № 21-од

Директор  Л.М. Мардер



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

Санкт-Петербург

2022

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции во Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) и состав Комиссии утверждаются приказом по Гимназии.
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
- предупреждения коррупционных правонарушений в Гимназии;
  - организации выявления и устранения в Гимназии причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
  - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Гимназии.
- 1.4. Правовую и организационную основу деятельности Комиссии составляют:
- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 «674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.6. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии – директор Гимназии,
  - заместитель председателя - ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных нарушений,
  - члены Комиссии:
    - члены педагогического совета,
    - уполномоченное лицо от Комитета по образованию Санкт-Петербурга,
    - ответственный секретарь Комиссии,
    - представители родительской общественности (в случае решения Совета родителей),
    - по решению руководителя на заседание Комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Гимназии.
- 2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности Гимназии.

- 2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в Гимназии.
- 2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Гимназии в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Гимназии.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности Комиссии**

**Основными направлениями деятельности Комиссии являются:**

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Гимназии.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в Гимназии, подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Гимназии и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Гимназии.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Гимназию уведомлений о результатах проверок деятельности Гимназии, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Гимназии.
- 3.7. Реализация в Гимназии антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Гимназии средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
  - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Гимназию актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
  - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Гимназии.
- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников Гимназии.
- 3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Гимназии.

### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Гимназии.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников Гимназии, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов Комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений Комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в Гимназию:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Гимназии;
- уведомления о результатах проверок деятельности Гимназии по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, проведенных учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведёт заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарём Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками Гимназии. Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений Комиссией.

5.6. Заседания Комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников Гимназии.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Гимназии, даваться рекомендации и поручения работникам.