

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
Протокол от 03.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской
Гимназии
от 04.09.2019 № 203-од

Директор  Л.М. Марлер



**Положение
о Воспитательной службе
Государственного общеобразовательного учреждения
Второй Санкт-Петербургской Гимназии**

**Санкт-Петербург
2019**

Положение о Воспитательной службе Государственного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии

I. Общие положения.

1.1. Положение о Воспитательной службе (далее - Положение) Государственного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (далее – Гимназия, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Гимназии.

1.2. Воспитательная служба Гимназии (далее – Воспитательная служба) – это многоуровневая психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.3. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания.

1.4. Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех специалистов Гимназии, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

1.5. В качестве приоритета воспитательной службы можно выделить:

- предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентаций, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;
- стимулирование творческой активности каждого ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;
- развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

II. Цели, задачи, предмет, направления деятельности Воспитательной службы.

2.1. Целью воспитательной службы является создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворения каждым ребенком личных потребностей; для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности Воспитательной службы являются:

Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- внедрение в практическую деятельность классных руководителей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- воспитание уважительного отношения к традициям и нормам жизни в Гимназии;
- расширение социальных связей Гимназии в процессе освоения социокультурного пространства;

- привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся.
- 2.3. Предметом деятельности воспитательной службы является:
 - выявление и развитие способностей обучающихся;
 - разработка модели воспитательной системы, её содержания и внедрение в воспитательную деятельность Гимназии;
 - организация досуга обучающихся Гимназии, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.4. Направления воспитательной работы:
 - Образовательное направление воспитания.
 - Духовно-нравственное направление воспитания.
 - Организация трудового воспитания.
 - Профессиональная ориентация обучающихся.
 - Патриотическое воспитание обучающихся.
 - Художественно-эстетическое развитие.
 - Экскурсионно-туристическая работа.
 - Экологическое воспитание.
 - Спортивно-оздоровительное воспитание.

III. Функции Воспитательной службы

- 3.1. Воспитательная служба Гимназии выполняет следующие функции:
 - Методическое руководство воспитательным процессом.
 - Разработка эффективных технологий воспитания и развития.
 - Проектирование системы воспитательной работы в Гимназии.
 - Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
 - Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
 - Установление и поддержание связи Гимназии с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
 - Организация внеурочной деятельности, не регламентированной учебным планом.
 - Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
 - Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета Гимназии.
 - Просвещение, консультирование родителей.
 - Организация каникулярного отдыха детей.
 - Контроль работы классных руководителей в реализации планов воспитательной работы.
 - Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик-родитель».
 - Установление связи Гимназии с семьей. Организация просветительской работы для родителей.
 - Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
 - Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
 - Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
 - Обеспечение функционирования Совета обучающихся.

- Изучение психолого-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в Гимназии и по месту жительства.
- Организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

IV. Права и ответственность Воспитательной службы.

- 4.1. Воспитательная служба имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по проблемным вопросам;
- 4.2. Воспитательная служба несёт ответственность за:
- выполнение плана воспитательной работы Гимназии;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, международной Конвенции о правах ребёнка, Уставу Гимназии.

V. Состав и организационная структура воспитательной службы.

- 5.1. В состав воспитательной службы входят заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы.
- 5.2. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются педагоги-организаторы, классные руководители.
- 5.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору Гимназии.

VI. Организация деятельности Воспитательной службы.

- 6.1. Деятельность Воспитательной службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников службы.
- 6.2. Воспитательная служба работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.
- 6.3. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:
- организацию и координацию воспитательного процесса в Гимназии;
 - создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
 - индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
 - помощь в решении социальных проблем обучающихся.

VII. Документация Воспитательной службы.

- 7.1. План воспитательной работы Гимназии.
- 7.2. Анализ планов и отчётов классных руководителей о воспитательной деятельности в классе.
- 7.3. Материалы, справки, приказы по вопросам, относящимся к компетенции Воспитательной службы.
- 7.4. План работы Совета обучающихся Гимназии.
- 7.5. Протоколы заседаний Совета обучающихся Гимназии.
- 7.6. Положение о Воспитательной службе Гимназии.
- 7.7. Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора.
- 7.8. Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками Гимназии.

VIII. Документация заместителя директора по воспитательной работе.

1. Годовой план воспитательной работы.
2. Календарные планы воспитательной работы.
3. План методической работы.
4. Протоколы методических объединений классных руководителей, педагогов дополнительного образования.
5. Планы совместной работы с другими учреждениями, ведомствами, общественными организациями.
6. Планы проведения крупных массовых мероприятий, акций, проектов.
7. План внутригимназического контроля.
8. Материалы по посещению и анализу внеурочных воспитательных мероприятий.
9. Материалы по изучению уровня воспитанности обучающихся (тесты, анкеты по отслеживанию уровня воспитанности).
10. Учет работы с классными руководителями.
11. Справки: информационные, аналитические.
12. Методические рекомендации по проведению внеурочных мероприятий (сценарии, методика проведения).
13. Материалы по кадровому составу:
 - Общие сведения о классных руководителей.
 - Планы работы с молодыми специалистами.
14. Научно-методический фонд:
 - Сборники, методические пособия по различным проблемам воспитательной работы.
 - Сценарии внеклассных мероприятий.
 - Дидактический материал по организации воспитательной работы.
 - Методические журналы.
 - Авторские программы воспитательной работы.
 - Видеотека.
 - Аудиотека.
 - Папки с накапливаемым материалом по основным направлениям деятельности.
15. Документация работы методического объединения классных руководителей:
 - Приказ о назначении руководителя методического объединения классных руководителей.
 - Положение о методическом объединении классных руководителей Гимназии.
 - Анализ работы методического объединения за прошлый учебный год.
 - План работы методического объединения классных руководителей.
 - Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
16. Документация по работе с родителями:
 - План работы с родителями на учебный год.
 - Копии протоколов родительских собраний.
 - Положение о классном родительском комитете Гимназии.
 - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии.
 - Состав Совета родителей Гимназии на учебный год.
17. Документация по ученическому самоуправлению:

- Положение о Совете обучающихся.
 - План работы Совета обучающихся на учебный год.
 - Протоколы заседаний Совета обучающихся.
 - Анализ работы Совета обучающихся за прошлый год.
 - Положение о РДШ. Информация о РДШ (символика, гимн, направления работы и др.).
 - План работы РДШ. Протоколы совещания / собрания РДШ.
18. Документация по тематике года, утвержденной приказом Президента РФ:
- Нормативные документы (приказы, планы).
 - Аналитические справки по итогам проведения года.
19. Организация диагностики и контроля:
- План внутригимназического контроля воспитательной работы на год, месяц.
 - Справки по итогам внутригимназического контроля.
 - Журнал посещения уроков, классных часов, кружков, воспитательных мероприятий.
 - График индивидуальных консультаций педагогов. Журнал проведения индивидуальных консультаций педагогов.
 - Копии планов воспитательной работы классных руководителей.
20. Документация по организации семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов по воспитательной работе.
21. Накопительная папка публикаций в СМИ.